

Spazio riservato alla Commissione Paritetica Provinciale

Data di presentazione: ___ / ___ / 20 ___ Prot. n° ___ / 20 ___

COMMISSIONE PARITETICA PROVINCIALE - APPRENDISTATO

Richiesta di parere di conformità, ai sensi del CCNL vigente per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi, per l'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante o di mestiere.

Il/la sottoscritto/a							
nella sua qualità di							
della Ditta							
con sede legale in		Cap	Via/P.za		N°		
C.F.				P.IVA			
Tel	Fax		E-mail				
Attività					Cod. ISTAT		
Associazione /Consulente							
Tel	Fax		E-mail				

PERCENTUALE DI CONFERMA :

Trattasi di primo utilizzo di apprendistato SI NO Se no compilare la parte sotto

Nei 36 mesi precedente la presente domanda è venuto a scadere un solo contratto di apprendistato : SI NO Se NO compilare la parte sotto

(A) ___ - (B) ___

L'azienda dichiara la seguente percentuale: _____ = _____ X100 = __, __ % *

(C) ___

- A** Numero apprendisti scaduti nei 36 mesi precedente l'inoltro del presente parere di conformità
B Numero apprendisti dimessi, licenziati per giusta causa, quelli che, al termine del periodo di formazione abbiano esercitato la facoltà di recesso e i rapporti di lavoro risolti nel corso o al termine del periodo di prova;
C Numero apprendisti confermati a tempo indeterminato

* Le imprese non potranno assumere apprendisti qualora non abbiano mantenuto in servizio almeno il **20%** dei lavoratori il cui contratto sia già venuto a scadere nei 36 mesi precedenti. Ai fini della determinazione della percentuale di conferma non si computano i lavoratori che si siano dimessi, quelli licenziati per giusta causa, quelli che, al termine del rapporto di apprendistato, abbiano rifiutato la proposta di rimanere in servizio con rapporto a tempo indeterminato, i rapporti risolti in periodo di prova e le risoluzioni consensuali.

Numero dipendenti in forza presso l'azienda		Alla data di presentazione della domanda
Dirigenti		_ _ _ _ _
Quadri		_ _ _ _ _
Impiegati		_ _ _ _ _
Operai		_ _ _ _ _
TOTALE		_ _ _ _ _
<u>di cui:</u>	Inserimento	_ _ _ _ _
	Contratti a termine	_ _ _ _ _
	Apprendisti	_ _ _ _ _

Nella sottostante tabella indicare i dati contrattuali della persona da assumere:

N°	Mansione	Durata (mesi)	FT	PT	N° ore	Livello			Sede di lavoro (indicare solo se diversa dalla sede legale)
						1° metà	2° metà	Finale	
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Appartenente alle categorie protette (L. 68/99)						<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		

Visti

- Il D.Lgs 14 Settembre 2011 n. 167 "Testo Unico dell'apprendistato";
- il vigente C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi;
- l'Accordo di riordino complessivo della disciplina dell'apprendistato nel settore terziario, distribuzione e servizi del 25/03/2012;
- il Regolamento del 14/12/99 tra l'Unione Commercianti della Provincia di Varese e Filcams-C.G.I.L., Fisascat-C.I.S.L., Uiltucs-U.I.L. relativo al funzionamento della Commissione Paritetica Territoriale Apprendistato;

chiede

alla Commissione Paritetica Territoriale il rilascio del parere di conformità ai sensi del vigente C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, per l'instaurazione di rapporti di lavoro con contratto di apprendistato professionalizzante.

A tale scopo dichiara che:

- applica e rispetta integralmente, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 30/2003, il CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi sottoscritto tra Confcommercio e Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl e Uiltucs-Uil;
- versa e si impegna a versare i contributi di assistenza contrattuale previsti dall'art. 40 sez. Terza CCNL 26 febbraio 2011 - Contributi di assistenza contrattuale;
- versa i contributi a favore dell'Ente Bilaterale della Provincia di Varese previsti dal CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi del 26/02/2011**

oppure

- si impegna a corrispondere ai lavoratori l'EDR (elemento distinto della retribuzione) previsto dal CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi del 26/02/2011;**

- di non avere in atto sospensioni dal lavoro ai sensi dell'art. 2 della Legge 12.8.1977, n. 675 e che non sono state effettuate, nei sei mesi precedenti, riduzioni di personale concernenti lavoratori con la qualifica di cui alla presente richiesta.
- contestualmente all'inoltro della presente richiesta nomina un tutore o referente aziendale per facilitare l'inserimento dell'apprendista all'interno del contesto organizzativo, elaborare il piano formativo di dettaglio ed agevolare l'apprendimento ed il conseguimento degli obiettivi formativi.
- al momento dell'assunzione, si impegna a consegnare all'apprendisti copia del parere rilasciato dalla Commissione e del piano formativo individuale;
- di rispettare la proporzione numerica e la percentuale di conferma relativa ai contratti di apprendistato scaduti nei 24 mesi precedenti così come previste dall'Accordo del 24 marzo 2012.
- alla presente domanda viene allegato il profilo formativo relativo alla qualifica professionale richiesta in relazione l'Accordo di riordino complessivo della disciplina dell'apprendistato nel settore terziario, distribuzione e servizi del 25/03/2012.

Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante



PRIVACY: FORMULA DI CONSENSO

Il sottoscritto C.F. nella sua qualità di dell'impresa, ricevuta l'informativa sull'utilizzazione dei dati personali, ai sensi degli artt. 13-14 GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento UE 2016/679, consente all'Ente Bilaterale della Provincia di Varese il loro trattamento nella misura necessaria per il conseguimento del parere di conformità per l'assunzione di lavoratori con contratto di apprendistato professionalizzante, così come previsto dalla vigente legislazione, dagli accordi territoriali e dal CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi e per tutte le attività riconducibili alla gestione, al monitoraggio ed all'analisi del contratto di apprendistato.

Consente altresì la comunicazione ed il trattamento dei dati personali alle Organizzazioni costituenti l'Ente Bilaterale della Provincia di Varese per le finalità di cui sopra.

Spazio riservato alla Commissione Paritetica Provinciale

LA COMMISSIONE PARITETICA PROVINCIALE	
Data ___ / ___ / 20 __	Sezione di: <input type="checkbox"/> VARESE <input type="checkbox"/> BUSTO ARSIZIO
VISTO	
il piano formativo e le dichiarazioni presentate, attestano la rispondenza dello stesso alle norme previste in materia di apprendistato e di formazione previste dal CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi del 26/02/2011	
RILASCIARE IL PARERE DI CONFORMITA'	
UNIASCOM _____	FILCAMS CGIL _____
	FISASCAT CISL _____
	UILTUCS UIL _____

*Il presente parere di conformità è nominativo e ha validità di **tre mesi** dalla data del rilascio. Durante tale periodo resta valido fino ad eventuale modifica degli elementi e dei requisiti aziendali necessari per l'assunzione con contratto di apprendistato o di mestiere indicati nella presente domanda.*

DATI APPRENDISTA

Cognome		Nome		
Domicilio in		Cap	Via/P.za	N°
Data di nascita	___/___/___	Luogo di nascita		

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TITOLO DI STUDIO

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Licenza elementare | <input type="checkbox"/> Scuola Media Sup. (spec.) _____ |
| <input type="checkbox"/> Scuola Media Inferiore | <input type="checkbox"/> Diploma Universitario (spec.) _____ |
| <input type="checkbox"/> Formazione professionale (spec.) _____ | <input type="checkbox"/> Laurea (spec.) _____ |

DATI TUTORE O REFERENTE AZIENDALE

Cognome		Nome	
Qualifica		Esperienza lavorativa (anni)	

Il TUTORE o REFERENTE AZIENDALE è: Interno all'azienda Esterno all'azienda

MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

Barrare con una X le modalità con cui sarà realizzata la formazione del lavoratore:

BASE TRASVERSALE	<input type="checkbox"/> INTERNA * Svolta esclusivamente all'interno dell'azienda (con risorse umane idonee a trasferire le conoscenze ed idonei ambienti)	<input type="checkbox"/> ESTERNA Offerta formativa Pubblica (Allegato A, Dgr del 25/01/2012 n.2933)
TECNICO PROFESSIONALIZZANTE	<input type="checkbox"/> INTERNA * Svolta esclusivamente all'interno dell'azienda (con risorse umane idonee a trasferire le conoscenze ed idonei ambienti)	<input type="checkbox"/> ESTERNA Attraverso i corsi a pagamento dei centri Accreditati per la formazione degli apprendisti

*Per la FORMAZIONE INTERNA l'azienda può affidarsi **all'Ente Bilaterale** per i servizi di:

- Affiancamento consulenziale per la progettazione del Piano Formativo Individuale di dettaglio
- Affiancamento per la progettazione della formazione
- Affiancamento per la valutazione delle competenze

I servizi a pagamento, di supporto/accompagnamento alle aziende consistono nell'affiancamento individualizzato al tutor/referente aziendale di un **esperto dell'Ente Bilaterale**, al fine di fornirgli strumenti per sostenere l'azienda nella formazione del proprio apprendista documentandone il percorso svolto.

Data _____

Timbro e firma del legale
rappresentante

--

QUALIFICHE (barrare la qualifica di interesse)

approfondite conoscenze tecnico-scientifiche e capacità di divulgazione delle proprie competenze

- Corrispondente di concetto con o senza conoscenze di lingue estere

particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico-pratica

- Scheduler flussista
 Contabile/impiegato amministrativo
 Programmatore e minutatore di programmi
 Addetto a pratiche doganali e valutarie
 Operatore di elaboratore con controllo di flusso
 Steno-dattilografo in lingue estere

Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico pratiche

- Operatore meccanografico
 Esattore
 Traduttore adibito alle sole traduzioni scritte
 Controllore di settore tecnico di CED, compreso il settore delle TLC
 Stenodattilografo; addetto a mansioni d'ordine di segreteria
 Contabile d'ordine

Normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche

- Fatturista
 Dattilografo
 Archivist, protocollista
 Scedarista
 Codificatore
 Operatore di macchine perforatrici e verificatrici

COMPETENZE DI SETTORE

Conoscere:

- le caratteristiche del settore
- l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

COMPETENZE DI AREA

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità
- Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera, se richiesto dalla mansione

COMPETENZE DI PROFILO

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper utilizzare lo strumento informatico e i principali software applicativi per le operazioni di calcolo e di videoscrittura
- Conoscere e saper utilizzare i diversi sistemi di pagamento e di incasso se richiesto dalla mansione
- Conoscere e saper applicare le normative sulla privacy
- Conoscere e saper applicare principi, metodi e tecniche di contabilità generale e analitica se richiesto dalla mansione
- Saper redigere rapporti periodici sull'andamento dell'attività, presentare i risultati conseguiti e commentarli negli aspetti salienti se richiesto dalla mansione
- Saper redigere, leggere ed interpretare lettere e documenti in una lingua straniera se richiesto dalle mansioni
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di scrittura veloce anche sotto dettatura se richiesto dalla mansione
- Saper organizzare e gestire un archivio
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

Data _____

Timbro e firma del legale
rappresentante