

Spazio riservato alla Commissione Paritetica Provinciale

Data di presentazione: \_\_\_ / \_\_\_ / 20 \_\_\_ Prot. n° \_\_\_ / 20 \_\_\_

## COMMISSIONE PARITETICA PROVINCIALE - APPRENDISTATO

Richiesta di parere di conformità, ai sensi del CCNL vigente per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi, per l'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante o di mestiere.

Il/la sottoscritto/a							
nella sua qualità di							
della Ditta							
con sede legale in		Cap	Via/P.za		N°		
C.F.				P.IVA			
Tel	Fax		E-mail				
Attività					Cod. ISTAT		
Associazione /Consulente							
Tel	Fax		E-mail				

Numero dipendenti in forza presso l'azienda		Alla data di presentazione della domanda	PERCENTUALE DI CONFERMA :
Dirigenti		_ _ _ _ _	Trattasi di primo utilizzo di apprendistato <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <u>Se no compilare la parte sotto</u> Nei 36 mesi precedente la presente domanda è venuto a scadere un solo contratto di apprendistato : <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <u>Se NO compilare la parte sotto</u> (A) ___ - (B) ___ L'azienda dichiara la seguente percentuale: _____ = _____ X100 = __, __ % * (C) ___
Quadri		_ _ _ _ _	
Impiegati		_ _ _ _ _	
Operai		_ _ _ _ _	
<b>TOTALE</b>		_ _ _ _ _	<b>A</b> Numero apprendisti scaduti nei 36 mesi precedente l'inoltro del presente parere di conformità <b>B</b> Numero apprendisti dimessi, licenziati per giusta causa, quelli che, al termine del periodo di formazione abbiano esercitato la facoltà di recesso e i rapporti di lavoro risolti nel corso o al termine del periodo di prova; <b>C</b> Numero apprendisti confermati a tempo indeterminato
<u>di cui:</u>	Inserimento	_ _ _ _ _	* Le imprese non potranno assumere apprendisti qualora non abbiano mantenuto in servizio almeno il <b>20%</b> dei lavoratori il cui contratto sia già venuto a scadere nei 36 mesi precedenti. Ai fini della determinazione della percentuale di conferma non si computano i lavoratori che si siano dimessi, quelli licenziati per giusta causa, quelli che, al termine del rapporto di apprendistato, abbiano rifiutato la proposta di rimanere in servizio con rapporto a tempo indeterminato, i rapporti risolti in periodo di prova e le risoluzioni consensuali.
	Contratti a termine	_ _ _ _ _	
	Apprendisti	_ _ _ _ _	

Nella sottostante tabella indicare i dati contrattuali della persona da assumere:

N°	Mansione	Durata (mesi)	FT	PT	N° ore	Livello			Sede di lavoro (indicare solo se diversa dalla sede legale)
						1° metà	2° metà	Finale	
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Appartenente alle categorie protette (L. 68/99)						<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		

**visti**

- Il D.Lgs 14 Settembre 2011 n. 167 "Testo Unico dell'apprendistato";
- il vigente C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi;
- l'Accordo di riordino complessivo della disciplina dell'apprendistato nel settore terziario, distribuzione e servizi del 25/03/2012;
- il Regolamento del 14/12/99 tra l'Unione Commercianti della Provincia di Varese e Filcams-C.G.I.L., Fisascat-C.I.S.L., Uiltucs-U.I.L. relativo al funzionamento della Commissione Paritetica Territoriale Apprendistato;

**chiede**

alla Commissione Paritetica Territoriale il rilascio del parere di conformità ai sensi del vigente C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, per l'instaurazione di rapporti di lavoro con contratto di apprendistato professionalizzante.

**A tale scopo dichiara che:**

- applica e rispetta integralmente, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 30/2003, il CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi sottoscritto tra Confcommercio e Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl e Uiltucs-Uil;
- versa e si impegna a versare i contributi di assistenza contrattuale previsti dall'art. 40 sez. Terza CCNL 26 febbraio 2011 - Contributi di assistenza contrattuale;
- versa i contributi a favore dell'Ente Bilaterale della Provincia di Varese previsti dal CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi del 26/02/2011**

**oppure**

- si impegna a corrispondere ai lavoratori l'EDR (elemento distinto della retribuzione) previsto dal CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi del 26/02/2011;**

- di non avere in atto sospensioni dal lavoro ai sensi dell'art. 2 della Legge 12.8.1977, n. 675 e che non sono state effettuate, nei sei mesi precedenti, riduzioni di personale concernenti lavoratori con la qualifica di cui alla presente richiesta.
- contestualmente all'inoltro della presente richiesta nomina un tutore o referente aziendale per facilitare l'inserimento dell'apprendista all'interno del contesto organizzativo, elaborare il piano formativo di dettaglio ed agevolare l'apprendimento ed il conseguimento degli obiettivi formativi.
- al momento dell'assunzione, si impegna a consegnare all'apprendisti copia del parere rilasciato dalla Commissione e del piano formativo individuale;
- di rispettare la proporzione numerica e la percentuale di conferma relativa ai contratti di apprendistato scaduti nei 24 mesi precedenti così come previste dall'Accordo del 24 marzo 2012.
- alla presente domanda viene allegato il profilo formativo relativo alla qualifica professionale richiesta in relazione l'Accordo di riordino complessivo della disciplina dell'apprendistato nel settore terziario, distribuzione e servizi del 25/03/2012.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante



**PRIVACY: FORMULA DI CONSENSO**

Il sottoscritto ..... C.F. .... nella sua qualità di ..... dell'impresa, ricevuta l'informativa sull'utilizzazione dei dati personali, ai sensi degli artt. 13-14 GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento UE 2016/679, consente all'Ente Bilaterale della Provincia di Varese il loro trattamento nella misura necessaria per il conseguimento del parere di conformità per l'assunzione di lavoratori con contratto di apprendistato professionalizzante, così come previsto dalla vigente legislazione, dagli accordi territoriali e dal CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi e per tutte le attività riconducibili alla gestione, al monitoraggio ed all'analisi del contratto di apprendistato.

Consente altresì la comunicazione ed il trattamento dei dati personali alle Organizzazioni costituenti l'Ente Bilaterale della Provincia di Varese per le finalità di cui sopra.

*Spazio riservato alla Commissione Paritetica Provinciale*

**LA COMMISSIONE PARITETICA PROVINCIALE**

Data \_\_\_ / \_\_\_ / 20 \_\_

Sezione di:  VARESE  BUSTO ARSIZIO

VISTO

il piano formativo e le dichiarazioni presentate, attestano la rispondenza dello stesso alle norme previste in materia di apprendistato e di formazione previste dal CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi del 26/02/2011

**RILASCIA IL PARERE DI CONFORMITA'**

FILCAMS CGIL \_\_\_\_\_

UNIASCOM \_\_\_\_\_

FISASCAT CISL \_\_\_\_\_

UILTUCS UIL \_\_\_\_\_

*Il presente parere di conformità è nominativo e ha validità di **tre mesi** dalla data del rilascio. Durante tale periodo resta valido fino ad eventuale modifica degli elementi e dei requisiti aziendali necessari per l'assunzione con contratto di apprendistato o di mestiere indicati nella presente domanda.*

## DATI APPRENDISTA

Cognome		Nome		
Domicilio in		Cap	Via/P.za	N°
Data di nascita	___/___/___	Luogo di nascita		

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### TITOLO DI STUDIO

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Licenza elementare                     | <input type="checkbox"/> Scuola Media Sup. (spec.) _____     |
| <input type="checkbox"/> Scuola Media Inferiore                 | <input type="checkbox"/> Diploma Universitario (spec.) _____ |
| <input type="checkbox"/> Formazione professionale (spec.) _____ | <input type="checkbox"/> Laurea (spec.) _____                |

## DATI TUTORE O REFERENTE AZIENDALE

Cognome		Nome	
Qualifica		Esperienza lavorativa (anni)	

Il TUTORE o REFERENTE AZIENDALE è:       Interno all'azienda       Esterno all'azienda

## MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

Barrare con una X le modalità con cui sarà realizzata la formazione del lavoratore:

<b>BASE TRASVERSALE</b>	<input type="checkbox"/> <b>INTERNA *</b> Svolta esclusivamente all'interno dell'azienda (con risorse umane idonee a trasferire le conoscenze ed idonei ambienti)	<input type="checkbox"/> <b>ESTERNA</b> Offerta formativa Pubblica (Allegato A, Dgr del 25/01/2012 n.2933)
<b>TECNICO PROFESSIONALIZZANTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>INTERNA *</b> Svolta esclusivamente all'interno dell'azienda (con risorse umane idonee a trasferire le conoscenze ed idonei ambienti)	<input type="checkbox"/> <b>ESTERNA</b> Attraverso i corsi a pagamento dei centri Accreditati per la formazione degli apprendisti

\*Per la FORMAZIONE INTERNA l'azienda può affidarsi **all'Ente Bilaterale** per i servizi di:

- Affiancamento consulenziale per la progettazione del Piano Formativo Individuale di dettaglio
- Affiancamento per la progettazione della formazione
- Affiancamento per la valutazione delle competenze

I servizi a pagamento, di supporto/accompagnamento alle aziende consistono nell'affiancamento individualizzato al tutor/referente aziendale di un **esperto dell'Ente Bilaterale**, al fine di fornirgli strumenti per sostenere l'azienda nella formazione del proprio apprendista documentandone il percorso svolto.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale  
rappresentante

QUALIFICHE (barrare la qualifica di interesse)

**addetto manutenzione****particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico-pratica**

- Operaio specializzato provetto nel settore automobilistico
- Operaio specializzato provetto nel settore ferro- metalli
- Operaio specializzato provetto nelle concessionarie di pubblicità
- Operaio specializzato provetto
- Manutentore specializzato provetto

**Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico pratiche**

- Operaio specializzato
- Operaio specializzato nelle aziende commerciali dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami
- Manutentore specializzato

**Normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche**

- Operaio qualificato
- Operaio qualificato nelle aziende commerciali dei settori ferro e acciaio
- Manutentore qualificato

**Semplici conoscenze pratiche**

- Operaio comune nelle aziende commerciali dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami

**addetto assistenza****Approfondite conoscenze tecnico-scientifiche e capacità di divulgazione delle proprie competenze**

- Collaudatore e/o accettatore

**Particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico- pratica**

- Tecnico riparatore del settore elettrodomestici
- Tecnico riparatore del settore macchine per ufficio

**Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico pratiche**

- Pratico di laboratorio chimico
- Estetista, anche con funzioni di vendita
- Addetto al collaudo

**Normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche**

- Informatore negli Istituti di informazioni commerciali
- Addetto di biblioteca circolante
- Addetto ai negozi o filiali di esposizioni
- Addetto al centralino telefonico
- Addetto alle operazioni ausiliarie alla vendita nelle aziende a integrale libero servizio

**Semplici conoscenze pratiche**

- Dimostratore

**COMPETENZE DI SETTORE**

Conoscere:

- le caratteristiche del settore
- Impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

**COMPETENZE DI AREA**

- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e secondo le procedure previste
- Conoscere e saper utilizzare le check list per il controllo ed il collaudo
- Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione e il linguaggio tecnico
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera
- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali

**COMPETENZE DI PROFILO**

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper utilizzare il personal computer i principali software applicativi, per le operazioni di manutenzione e di assistenza se richiesto dalla mansione
- Conoscere e saper utilizzare la strumentazione (macchine, impianti e tecnologie)
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Conoscere le caratteristiche tecnologiche dei materiali
- Saper controllare lo stato di efficienza e la pulizia di attrezzature utensili
- Conoscere e saper applicare le norme e le procedure per prevenire comportamenti che danneggiano l'ambiente
- Saper utilizzare in sicurezza gli strumenti di lavoro e le attrezzature riferiti al profilo
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale
- Saper applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione protezione dagli incendi

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale  
rappresentante